

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych

Ogłasza nabór na stanowisko:

Administrator cmentarza

wymiar etatu: 1/2

Adres zakładu

Ul. Strzelecka 2, 62-020 Swarzędz

Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- min. wykształcenie średnie
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- biegła obsługa komputera,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,

Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- odpowiedzialność, kreatywność, asertywność

Zakres wykonywania zadań:

- ewidencja osób pochowanych na cmentarzu,
- prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- gospodarowanie terenem cmentarnym,
- wystawianie faktur sprzedaży zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat i umowami.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883).

Oferty należy składać w terminie do 20.12.2016r. pod adresem:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu, ul. Strzelecka 2. 62-020 Swarzędz, Tel. 61 651 1541

Kandydaci spełniający powyższe wymagania obligatoryjne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

DYREKTOR

mgr Izabela Gruszczyńska-Gonet