

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych

Ogłasza nabór na stanowisko:

Z-ca Głównego Księgowego

Adres zakładu

Ul. Strzelecka 2, 62-020 Swarzędz

Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
- co najmniej 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- biegła obsługa komputera, w tym znajomość oprogramowania Comarch ERP Optima, Płatnik
- umiejętności pracy z zespołem, delegowania i egzekwowania zadań,
- bieżąca wiedza księgowa i podatkowa oraz znajomość rachunkowości budżetowej,
- kreatywność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu pracy,
- samodzielność i konsekwencja w realizacji zadań,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie zamówień publicznych,

Zakres wykonywania zadań:

- księgowanie wszelkich dokumentów finansowych,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz deklaracji podatkowych,
- przygotowywanie danych do rocznego budżetu,
- bieżące monitorowanie należności oraz podejmowanie czynności zmierzających do ich wyegzekwowania,

- przygotowywanie zestawień wydatków poniesionych na dostawy towarów i usług zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie dokumentacji związanej z ubezpieczeniami majątkowymi,
- nadzór nad pracą zespołu

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej podpisanej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883).

Oferty należy składać w terminie do 12.04.2017r. pod adresem:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu, ul. Strzelecka 2. 62-020 Swarzędz, Tel. 61 651 1541

adres e-mail: kadry@zgk.swarzedz.pl

Kandydaci spełniający powyższe wymagania obligatoryjnie zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.